

STICHWORT

Archiv der Frauen- und Lesbenbewegung
Bibliothek · Dokumentation · Multimedia

Gusshausstraße 20/1A-B
1040 Wien · Austria
Telefon (+43 1) 812 98 86
eMail: office@stichwort.or.at

www.stichwort.or.at

STICHWORT sucht ab Herbst eine_n Mitarbeiter_in der Geschäftsführung und für den Bereich Bibliothek (für mindestens 25 Wochenstunden, Option auf Vollzeit mit Übernahme der Geschäftsführung ab Juli 2026).

STICHWORT sammelt und archiviert Dokumente zur Frauen- und Lesbenbewegung seit den 1970er Jahren mit Schwerpunkt Österreich und führt eine breit gefächerte feministische Bibliothek.

Ihre Aufgaben sind (zunächst gemeinsam mit der Geschäftsführung):

- in Zusammenarbeit mit dem Vereinsvorstand strategische Weiterentwicklung, Projekt- und Finanzplanung
- Anträge, Berichte und Abrechnungen; Verhandlungen mit subventionsgebenden Stellen
- Personalanleitung und Koordination der Arbeitsabläufe, Schnittstelle zum Vorstand
- Öffentlichkeitsarbeit (Präsentation nach außen, Betreuung des STICHWORT-Newsletters und der Website, Organisation und Moderation von Veranstaltungen)
- Vernetzung mit österreichischen, deutschsprachigen und internationalen Kooperationspartner_innen
- Bibliotheksarbeit (Beratung der Bibliotheksnutzer_innen, Durchführung von Rechercheaufträgen; Erwerbung, formale Erfassung und inhaltliche Erschließung)

Wir setzen voraus:

- Erfahrung im Leitungs- bzw. Finanzbereich oder Projektmanagement einer Frauen*einrichtung oder anderen NGO
- Geistes- oder sozialwissenschaftliches Studium mit Gender-Schwerpunkt, bibliothekarische Ausbildung erwünscht
- gute Kenntnisse der Neuen Frauenbewegung und feministischer/lesbischer/queerer Theorien sowie Interesse am feministischen Archiv- und Bibliothekswesen
- Verantwortungsbewusstsein und soziale Kompetenz

Wir bieten:

Unbefristete Anstellung mit vorerst mindestens 25 Wochenstunden. Mit Übernahme der Geschäftsführung ab Mitte 2026 Stundenerhöhung auf Vollzeit (35 Wochenstunden). Arbeitsbeginn: Oktober 2025; Bezahlung nach vereinsinternem Gehaltsschema, brutto mindestens € 1.773,07; Vordienstzeiten anrechenbar.

Bewerbungen mit vollständigen Unterlagen als PDF bitte bis 1. September 2025 an: [<office@stichwort.or.at>](mailto:office@stichwort.or.at), Mag.^a Margit Hauser (Geschäftsführerin)